

网站资料清单

非常感谢您在我公司制作网站，以下资料清单是根据首页框架图进行整理的，**请按照相应的分类创建相应的文件夹整理好归类回传给我司相关人员**，资料搜集时间为 5 个工作日：

自身实力展示

企业介绍+LOGO	图片+文字	
企业文化、愿景	图片+文字	
荣誉证书	图片+标题	
公司优势和产品优势	文字和图片	
办公环境图	图片+标题	10 张左右
联系方式	图片+文字	
业务类别	业务分类(产品分类)	
产品图片	分好类别和名称	20 张-30 张左右
合作伙伴	合作客户 LOGO+公司名字	10 个左右
客户案例	图片+文字	
导航：	例如：首页 关于我们 产品中心 新闻中心 联系我们……	
首页 banner 的内容	一般建议是 3 张，每张内容标语发给我们	
网站上主要展示的内容	比如首页展示的内容和网站重点突出的内容	
网站制作风格要求及参考网址		

备案资料：

- 1、营业执照彩色扫描件或拍照
- 2、法人身份证正反面彩色扫描或拍照
- 3、法人相片（这个需要收到幕布后在拍照）
- 4、法人手机号（两个号码），邮箱、座机、公司地址
- 4、核验单盖章扫描件（这个是第二阶段的）
- 5、如果有备案，须提供备案密码，没有不用管这项
- 6、域名：如果还没有，跟我们沟通查询可以注册的域名